

Centro Docente Privado



PROCEDIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN PARA EL EJERCICIO Y RESPUESTA DE LOS DERECHOS ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición de información) , según la LOPD.

Los documentos anexos son los siguientes:

- A - Formulario para el ejercicio del Derecho de **A**cceso.
- B - Formulario para el ejercicio del Derecho de **R**ectificación.
- C - Formulario para el ejercicio del Derecho de **C**ancelación .
- D - Formulario para el ejercicio del Derecho de **O**posición.

Índice del procedimiento:

1- Objeto.....	p.2
2- Como ejercer los derechos	
2.1-.....	p.2
2.2-.....	p.3
2.3-.....	p.4
2.4-.....	p.5
3- Como actuar en caso de ausencia de datos..	p.6
4- Custodia de formularios.....	p.6
5- Distribución.....	p.6
6- Anexo I (fomularios).....	p.7

1. Objeto:

El objeto de este procedimiento es aclarar cómo deben ejercer los titulares sus derechos sobre la información de carácter personal ante el responsable del fichero, de acuerdo a la Ley Orgánica 15/1999 (más conocida como LOPD), y cómo el Centro Docente Zafiro Enseñanza debe responder a las peticiones de los interesados a este respecto. Este procedimiento aplica a todos los alumnos del centro que están protegidos por la LOPD.

2. Como ejercer los derechos:

Los derechos sobre los datos de carácter personal son personalísimos, y deben ser ejercidos por el afectado frente al responsable del fichero, por lo que es necesario que acredite su identidad frente a dicho responsable.

Podrá, no obstante, actuar el representante legal del afectado (previa acreditación) cuando el titular de los datos se encuentre en situación de incapacidad o minoría de edad que le imposibilite el ejercicio personal de los mismos. Si se desconoce a quien dirigirse, como responsable del fichero, se puede consultar el Registro de Protección de Datos de la Agencia de Protección de Datos.

El Centro Docente Zafiro Enseñanza, deberá contestar la solicitud que se le dirija, con independencia de que figuren o no datos personales del afectado en sus ficheros en los mismos plazos definidos para cada tipo de derecho.

En el caso de que la solicitud no reúna los requisitos especificados, El Centro Docente Zafiro Enseñanza deberá solicitar la subsanación de los mismos. Corresponderá al Centro Docente Zafiro Enseñanza la prueba del cumplimiento del deber de respuesta, debiendo conservar la acreditación del cumplimiento del mencionado deber.

El Centro Docente Zafiro Enseñanza, con este procedimiento, adopta las medidas oportunas para garantizar que las personas de su organización que tienen acceso a datos de carácter personal puedan informar del procedimiento a seguir por el afectado para el ejercicio de sus derechos.

2.1 DERECHO DE ACCESO

Cuando estamos incluidos, o creemos estarlo, en un fichero de datos, la LOPD nos reconoce el derecho de acceder a dichos datos, para conocer si estamos o no incluidos en el fichero y, en su caso, el detalle de los datos que figuran sobre nosotros. Los alumnos tienen derecho a solicitar y obtener gratuitamente información de los datos de carácter personal sometidos a tratamiento, el origen de dichos datos, así como las comunicaciones realizadas o que se prevén

hacer de los mismos. El derecho de acceso se ejercerá mediante solicitud dirigida a la secretaria del centro, utilizando el formulario correspondiente anexo a este procedimiento. La personal responsable de la dirección del centro, deberá satisfacer la consulta, según se solicite, mediante su visualización, o por escrito o copia, certificada o no. La información habrá de ser legible e inteligible. Para evitar abusos de derecho, la LOPD prevé una limitación al derecho de acceso, permitiendo ejercerlo a intervalos no inferiores a doce meses, salvo que se acredite un interés legítimo.

Por otro lado, podrá limitarse el acceso a datos que afecten a su vez a terceras personas. Si en el plazo de un mes hábil la solicitud de derecho de acceso no ha sido atendida adecuadamente, el ciudadano podrá dirigirse a la Agencia de Protección de Datos, para solicitar la tutela de sus derechos.

El personal del dirección responsable en recibir el formulario del alumno que haya ejercido el derecho de acceso deberá responder:

“Estimado alumno :

Recibida su solicitud de acceso a los datos personales que sobre su persona obran en ficheros de los que somos responsables, le informamos de lo siguiente: Sus datos (indicar los datos existentes en el fichero):

Origen de los datos (indicar si son datos obtenidos directamente del interesado o por comunicación de un tercero):

Comunicaciones realizadas autorizadas por usted (indicar, en su caso, a que terceros se les han comunicado los datos):

Comunicaciones que se prevé realizar (sólo en el caso de que esté prevista alguna comunicación de datos no citada en el apartado anterior):

Atentamente,”

2.2 DERECHO DE RECTIFICACIÓN

Si el alumno entiende que los datos personales que figuran en un fichero resultan inexactos o incompletos, inadecuados o excesivos, puede ejercer el derecho rectificación dirigiéndose a la secretaria del centro, mediante solicitud dirigida a la persona responsable de la dirección del centro, utilizando el formulario correspondiente anexo a este procedimiento. Cuando el C.D.P. Zafiro Enseñanza, considere que no procede acceder a lo solicitado, se lo deberá comunicar motivadamente. En particular, cuando se trate de datos que reflejen hechos constatados en un procedimiento administrativo, tales datos se considerarán exactos siempre que coincidan con dicho procedimiento. Si en el plazo de 10 días hábiles la solicitud de rectificación no ha sido atendida adecuadamente, el alumno podrá dirigirse a la Agencia de Protección de Datos, para solicitar la tutela de sus derechos. La persona responsable de dirección que reciba el formulario del alumno que haya ejercido el derecho de rectificación deberá responder:

“Estimado alumno/a: Recibida su solicitud respecto a los datos personales que sobre su persona obran en ficheros de los que somos responsables, le informamos de que se ha procedido a dar respuesta a su solicitud. Atentamente,”

2.3 DERECHO DE CANCELACIÓN

Si el Alumno entiende que los datos personales que figuran en un fichero no se ajustan a la LOPD, que fueron recabados por medios fraudulentos, desleales o ilícitos, que resultan inadecuados o excesivos, o que, transcurrido un periodo de tiempo, sus datos personales han dejado de ser pertinentes o necesarios para la finalidad para la que fueron recabados, puede ejercitar el derecho de cancelación de dichos datos, dirigiéndose a la secretaria del C.D.P. Zafiro Enseñanza.

El ejercicio de este derecho es personalísimo, lo que quiere decir que debe ser ejercido directamente por el titular ante el responsable del fichero, acreditando la propia identidad.

La cancelación dará lugar al bloqueo de los datos, conservándose únicamente a disposición de las Administraciones Públicas, Jueces y Tribunales, para la atención de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento, durante el plazo de prescripción de éstas.

Cumplido el citado plazo deberá procederse a su supresión. La supresión implicará la eliminación física de los datos, si bien podrá mantenerse su bloqueo cuando existan impedimentos materiales o de procedimiento, de forma que no se permita la identificación del interesado. El derecho de cancelación se ejercerá mediante solicitud dirigida a la secretaria del centro, utilizando el formulario correspondiente anexo a este procedimiento. Si en el plazo de 10 días hábiles la solicitud de rectificación no ha sido atendida adecuadamente, el alumno podrá dirigirse a la Agencia de Protección de Datos, para solicitar la tutela de sus derechos. La persona responsable de la dirección que reciba el formulario del ciudadano que haya ejercido el derecho de cancelación deberá responder:

“Estimado alumno/a”: Recibida su solicitud respecto a los datos personales que sobre su persona obran en ficheros de los que somos responsables, le informamos de que se ha procedido a dar respuesta a su solicitud. Atentamente,”

2.4 DERECHO DE OPOSICIÓN

El derecho de oposición es el derecho del afectado a que no se lleve a cabo el tratamiento de sus datos de carácter personal o se cese en el mismo en los siguientes supuestos:

- *Cuando no sea necesario su consentimiento para el tratamiento, como consecuencia de la concurrencia de un motivo legítimo y fundado, referido a su concreta situación personal, que lo justifique, siempre que una Ley no disponga lo contrario. En la solicitud deberán hacerse constar los motivos fundados y legítimos, relativos a una concreta situación personal del afectado, que justifican el ejercicio de este derecho.*
- *Cuando se trate de ficheros que tengan por finalidad la realización de actividades de publicidad y prospección comercial, cualquiera que sea la empresa responsable de su creación.*
- *Cuando el tratamiento tenga por finalidad la adopción de una decisión referida al afectado y basada únicamente en un tratamiento automatizado de sus datos de carácter personal.*

El derecho de oposición se ejercerá mediante solicitud dirigida a la secretaría del C.D.P. Zafiro Enseñanza, utilizando el formulario correspondiente anexo a este procedimiento.

El C.D.P. Zafiro Enseñanza resolverá sobre la solicitud de oposición en el plazo máximo de 10 días hábiles a contar desde la recepción de la solicitud. Transcurrido el plazo sin que de forma expresa se responda a la petición, el interesado podrá interponer la reclamación prevista en el artículo 18 de la LOPD.

En el caso de que no disponga de datos de carácter personal de los afectados deberá igualmente comunicárselo en el mismo plazo.

El responsable del fichero o tratamiento deberá excluir del tratamiento los datos relativos al afectado que ejercite su derecho de oposición o denegar motivadamente la solicitud del interesado en el plazo previsto en el apartado 2 de este artículo.

Una vez recibido el formulario del alumno que haya ejercido el derecho de oposición se deberá responder:

“Estimado alumno/a: Recibida su solicitud respecto a los datos personales que sobre su persona obran en ficheros de los que somos responsables, le informamos de que se ha procedido a dar respuesta a su solicitud. Atentamente,

3. Como actuar en caso de ausencia de datos:

La persona responsable de tramitar el formulario del alumno/a que haya ejercido el derecho de acceso, si no hay ningún dato relativo a su persona, deberá responder:

“Estimado alumno/a”, Recibida su solicitud respecto a los datos personales que sobre su persona obran en ficheros de los que somos responsables, le informamos de que, una vez examinados los citados ficheros, hemos constatado que no hay ningún dato relativo a su persona. Atentamente,”

4. Custodia de formularios:

La persona encargada de la dirección del centro será el responsable del Fichero de protección de datos afectado, será el encargado de custodiarlo, aplicando las mismas que estipula la LOPD.

5. Distribución:

Este procedimiento y sus anexos se publicarán en la Intranet y en la página web del Centro Docente Zafiro Enseñanza. www.zafiroeduca.com y en su plataforma virtual www.zafirovirtual.com

Además este documento estará disponible físicamente en las instalaciones del centro para cualquier consulta sobre el procedimiento.

También estarán disponibles los distintos formularios impresos, para que el alumno pueda solicitar los diferentes derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de información.

ANEXO I

(Modelos de formularios A,B,C,D)

- Modelo A - Formulario para el ejercicio del Derecho de Acceso.

DERECHO DE ACCESO

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO O TRATAMIENTO

Zafiro Enseñanza, Animación y Servicios Socioculturales S.L, con domicilio en Avd. Italia nº 53 de Montilla(Córdoba).

DATOS DEL INTERESADO

D./D^a. _____, mayor de edad, con domicilio en la C/
_____, nº _____, Localidad
_____, Provincia _____, código postal _____, con D.N.I.
_____, del que acompaña fotocopia, por medio del presente escrito manifiesta su deseo de ejercer su derecho de acceso, de conformidad con el artículo 15 de la Ley Orgánica 15/1999, y los artículos 27 y 28 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se desarrolla la misma, y en consecuencia,

SOLICITA,

1.- Que se le facilite gratuitamente el acceso a sus ficheros en el plazo máximo de un mes a contar desde la recepción de esta solicitud y se le indique, de forma clara e inteligible, los datos relativos a su persona sometidos a tratamiento, el origen de los datos, la finalidad del tratamiento, así como las comunicaciones efectuadas o que se prevean efectuar.

2.- Que, en el plazo de diez días desde la resolución estimatoria del derecho de acceso, se le remita la información solicitada: *(marque con una "X" como desea ejercer su derecho de acceso)*

Por correo certificado, a la siguiente dirección:

_____.

Al siguiente correo electrónico:

_____.

3. – Que si fuese desestimada la solicitud del derecho de acceso, se le comunique, se le comunique por escrito el motivo por el que el acceso no se considera procedente a la dirección arribada indicada a fin de, en su caso, solicitar la tutela de la Agencia Española de Protección de Datos, al amparo del artículo 18 de la citada Ley Orgánica 15/1999.

En _____, a _____ de _____ de _____,

Firmado:

DERECHO DE RECTIFICACIÓN

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO O TRATAMIENTO

Zafiro Enseñanza, Animación y Servicios Socioculturales S.L, con domicilio en Avd. Italia nº 53 de Montilla(Córdoba).

DATOS DEL INTERESADO

D./D^a. _____, mayor de edad, con domicilio en la C/
_____, nº _____, Localidad
_____, Provincia _____, código postal _____, con D.N.I.
_____, del que acompaña fotocopia, por medio del presente escrito manifiesta su deseo de ejercer su derecho de rectificación, de conformidad con el artículo 16 de la Ley Orgánica 15/1999 y en los artículos 31 y 32 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se desarrolla la misma y en consecuencia,

SOLICITA,

1. Que se proceda a la efectiva corrección de los datos inexactos relativos a su persona contenidos en los ficheros, en el plazo de diez días desde la recepción de esta solicitud.

2. Que se rectifiquen los siguientes datos:

3. Que se le comunique de forma escrita a la dirección arriba indicada, el resultado de la rectificación practicada.

4. Que si los datos que deben ser rectificadas hubiesen sido cedidos previamente, se notifique ésta solicitud al cesionario a fin de que éste proceda a la rectificación de su fichero.

5. Que en caso de que se acuerde que no procede acceder a practicar total o parcialmente las rectificaciones solicitadas, se le comunique motivadamente por escrito a la dirección arribada indicada a fin de, en su caso, solicitar la tutela de la Agencia Española de Protección de Datos, al amparo del artículo 18 de la citada Ley Orgánica 15/1999.

En _____, a _____ de _____ de _____,

Firmado:

DERECHO DE CANCELACIÓN

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO O TRATAMIENTO

Zafiro Enseñanza, Animación y Servicios Socioculturales S.L, con domicilio en Avd. Italia nº 53 de Montilla(Córdoba).

DATOS DEL INTERESADO

D./D^a. _____, mayor de edad, con domicilio en la C/
_____, nº _____, Localidad
_____, Provincia _____, código postal _____, con D.N.I.
_____, del que acompaña fotocopia, por medio del presente escrito manifiesta su deseo de ejercer su derecho de cancelación, de conformidad con el artículo 16 de la Ley Orgánica 15/1999 y en los artículos 31 y 32 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se desarrolla la misma y en consecuencia,

SOLICITA,

1. Que se proceda a la efectiva cancelación, en el plazo de diez días desde la recepción de esta solicitud, de cualesquiera datos relativos a su persona que se encuentren en su/s fichero/s mediante el borrado físico de los datos o, en su caso, el bloqueo con el fin de impedir su ulterior proceso o utilización.
2. Que, una vez realizada la cancelación, se le comunique de forma escrita a la dirección arriba indicada.
3. Que si los datos que deben ser cancelados hubiesen sido cedidos previamente, se notifique ésta solicitud al cesionario a fin de que éste proceda también a la correspondiente cancelación.
3. Que en caso de que se acuerde que no procede practicar total o parcialmente las cancelaciones solicitadas, se le comunique motivadamente a la dirección arriba indicada fin de, en su caso, solicitar la tutela de la Agencia Española de Protección de Datos, al amparo del artículo 18 de la citada Ley Orgánica 15/1999.

En _____, a _____ de _____ de _____,

Firmado:

- D - Formulario para el ejercicio del Derecho de Oposición.

DERECHO DE OPOSICIÓN

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO O TRATAMIENTO

Zafiro Enseñanza, Animación y Servicios Socioculturales S.L, con domicilio en Avd. Italia nº 53 de Montilla(Córdoba).

DATOS DEL INTERESADO

D./D^a. _____, mayor de edad, con domicilio en la C/
_____, nº _____, Localidad
_____, Provincia _____, código postal _____, con D.N.I.
_____, del que acompaña fotocopia, por medio del presente escrito manifiesta su deseo de ejercer su derecho de rectificación, de conformidad con el artículo 16 de la Ley Orgánica 15/1999 y en los artículos 31 y 32 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se desarrolla la misma y en consecuencia,

EXPONGO, (*Describir la situación en la que se produce el tratamiento de sus datos personales y enumerar los motivos por los que se opone al mismo*)

Para acreditar la situación descrita, acompaño una copia de los siguientes documentos: (*Enumerar los documentos que adjunta con esta solicitud para acreditar la situación que ha descrito*)

SOLICITA,

Que sea atendido mi ejercicio del derecho de oposición en los términos anteriormente expuestos.

En _____, a _____ de _____ de _____,

Firmado: